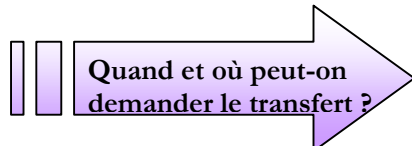
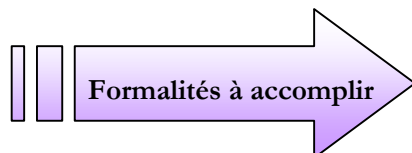


LES TRANSFERTS "départ"

La procédure de transfert de dossier est obligatoire pour tout étudiant inscrit à la Faculté de Droit et de Science Politique d'Aix-Marseille désirant s'inscrire dans une autre université française.



Après avoir obtenu vos résultats d'examen définitifs.
Après du service de la scolarité Licence (3^{ème} étage - bureau 3.4).



1. Contacter le service de la scolarité de l'université d'accueil pour connaître les conditions d'admission et d'inscription.
2. Compléter, dater et signer le formulaire de « Demande de transfert » joint à la procédure sans oublier d'y apposer les coordonnées complètes de l'Université vers laquelle vous souhaitez que le dossier soit transféré ainsi que la filière choisie.
3. Faire viser la partie « quitus » du formulaire de demande par la B.U. (Bibliothèque Universitaire).
4. Faire remplir la partie du formulaire réservée à l'avis de l'Université d'accueil.
5. Retourner le formulaire dûment complété mentionnant l'avis favorable de l'Université d'accueil accompagné des pièces demandées :

Sur place : au bureau 3.4 (3^{ème} étage) du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h00.

Par correspondance : Université Paul Cézanne / Aix-Marseille III
Faculté de Droit et de Science Politique
Service de la scolarité Bureau 3.4
110-114 La Canebière
13001 MARSEILLE

6. Ces formalités accomplies, nous procéderons au transfert de votre dossier universitaire vers l'Université d'accueil par voie postale et vous adresserons une confirmation de l'envoi par courrier à votre adresse.



1. Le formulaire de « Demande de transfert » de votre dossier dûment complété.
2. Le quitus visé par la B.U.
3. Copie de la fiche d'accueil visée par l'université d'accueil
4. 2 enveloppes :
 - 1 à l'adresse de l'étudiant affranchie au tarif en vigueur,
 - 1 aux coordonnées de l'université d'accueil affranchie à 1,00 €.

Je soussigné,

N° INE : _____, N° d'étudiant¹ : _____

NOM : _____, Prénom(s) : _____

Date et lieu de Naissance : _____,

Demeurant à ² : _____

_____,

N° de tel : _____, Adresse électronique : _____

Ai l'honneur de solliciter le transfert de mon dossier universitaire vers l'Université³ : _____

Au titre de l'année : _____ **en vue d'une inscription en :** _____

Motif du transfert : _____

SITUATION ACTUELLE

Année d'étude concernée : L1, L2, L3, M1, M2, Doctorat, Autre

Intitulé du dernier diplôme auquel l'étudiant s'est inscrit : _____

_____,

Au cours de l'année universitaire : _____, sur le site de _____

La situation universitaire de l'étudiant sera jointe à la présente fiche par le service de scolarité de l'université d'origine

Fait le, _____ à Marseille Signature de l'Etudiant :

QUITUS DE LA BIBLIOTHEQUE

Le Conservateur de la bibliothèque Universitaire de l'université d'origine certifie que l'étudiant ci-dessus dénommé est quitte de toute obligation vis-à-vis de ses services.

Fait le, _____ à Marseille Signature du Conservateur + Cachet de la Bibliothèque :

AVIS DES AUTORITES COMPETENTES

<p>Avis de l'Université d'origine <input type="checkbox"/> Avis Favorable, <input type="checkbox"/> Avis Défavorable⁴</p> <p>A _____, le : _____</p> <p>Signature + Cachet établissement</p>	<p>Avis de l'Université d'accueil <input type="checkbox"/> Avis Favorable, <input type="checkbox"/> Avis Défavorable⁴</p> <p>A _____, le : _____</p> <p>Signature + Cachet établissement</p>
---	---

¹ Figurant sur votre certificat de scolarité

² Indiquer l'adresse complète où l'étudiant sera joignable durant le délai de traitement de la demande (y compris période de congés universitaires)

³ Indiquer le Nom complet et l'adresse à laquelle envoyer la demande de transfert

⁴ En cas d'avis défavorable ce formulaire devra être accompagné d'un document expliquant de manière détaillée les raisons du refus.