

LES TRANSFERTS "départ"

La procédure de transfert de dossier est obligatoire pour tout étudiant venant d'une autre Université française et désirant s'inscrire à la Faculté de Droit d'Aix en Provence

Quand et où peut-on demander le transfert ?

Après avoir obtenu vos résultats d'examen définitifs.

Sur le site Internet de la Faculté de Droit : <http://www.facdedroit.univ-cezanne.fr/scolarite-et-formations/transferts-de-dossier-equivalences.html>

Formalités à accomplir

1. Contacter le service de la scolarité de l'Université d'accueil pour connaître les conditions d'admission et d'inscription.
2. Compléter, dater et signer le formulaire **Demande de transfert** joint à cette procédure sans oublier d'y apposer les coordonnées complètes de l'Université vers laquelle vous souhaitez que le dossier soit transféré, ainsi que la filière choisie.
3. Faire impérativement viser le quitus par la B. U. (bibliothèque universitaire) incluse dans le formulaire.
4. Faire remplir la partie réservée à l'Université d'accueil comprenant l'avis favorable d'acceptation de votre dossier.
5. Deux possibilités pour nous transmettre le formulaire avec les pièces demandées :
 - Soit le déposer auprès du service de la Scolarité Master (P1 – Préfabriqué derrière le bâtiment central), ouvert du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h à 16h.
 - Soit nous expédier le formulaire à l'adresse suivante :
Faculté de Droit et de Science Politique
Service Scolarité Master – Transferts
3 avenue Robert Schuman
13628 AIX EN PROVENCE Cedex 1
6. Nous procéderons à l'envoi de votre dossier par voie postale auprès de l'Université d'accueil une fois toutes les formalités accomplies, vous recevrez un courrier confirmant cet envoi à l'adresse mentionnée par vos soins sur le formulaire.

Pièces à fournir

1. Formulaire **Demande de transfert** dûment complété et comprenant le quitus de la B.U
2. Le justificatif de votre accueil dans l'Université demandée.
3. **2 enveloppes affranchies** aux coordonnées exactes: 1 à l'adresse de l'étudiant affranchie au tarif lettre (format normal), 1 aux coordonnées de l'Université d'accueil affranchie à 1€ (format A5).

Afin que votre transfert soit effectué le plus rapidement possible, il est dans votre intérêt de suivre scrupuleusement ces consignes – tout dossier incomplet ne sera pas traité

Je soussigné,

N° INE : _____, N° d'étudiant¹ : _____

NOM : _____, Prénom(s) : _____

Date et lieu de Naissance : _____,

Demeurant à ² : _____

N° de tel : _____, Adresse électronique : _____

Ai l'honneur de solliciter le transfert de mon dossier universitaire vers l'Université³ : _____

Au titre de l'année : _____ **en vue d'une inscription en :** _____

Motif du transfert : _____

SITUATION ACTUELLE

Année d'étude concernée : L1, L2, L3, M1, M2, Doctorat, Autre

Intitulé du dernier diplôme auquel l'étudiant s'est inscrit : _____

Au cours de l'année universitaire : _____, sur le site de _____

La situation universitaire de l'étudiant sera jointe à la présente fiche par le service de scolarité de l'université d'origine

Fait le,

à Marseille

Signature de l'Etudiant :

QUITUS DE LA BIBLIOTHEQUE

Le Conservateur de la bibliothèque Universitaire de l'université d'origine certifie que l'étudiant ci-dessus dénommé est quitte de toute obligation vis-à-vis de ses services.

Fait le,

à Marseille

Signature du Conservateur + Cachet de la Bibliothèque :

AVIS DES AUTORITES COMPETENTES

Avis de l'Université d'origine

Avis Favorable, Avis Défavorable⁴

A _____, le : _____

Signature + Cachet établissement

Avis de l'Université d'accueil

Avis Favorable, Avis Défavorable⁴

A _____, le : _____

Signature + Cachet établissement

¹ Figurant sur votre certificat de scolarité

² Indiquer l'adresse complète où l'étudiant sera joignable durant le délai de traitement de la demande (y compris période de congés universitaires)

³ Indiquer le Nom complet et l'adresse à laquelle envoyer la demande de transfert

⁴ En cas d'avis défavorable ce formulaire devra être accompagné d'un document expliquant de manière détaillée les raisons du refus.